

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Damárlin Quiñónez López</u>	CUI:	<u>2556092562212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-948-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>87655373</u>
Número de Factura:	<u>3896197796</u>	Serie:	<u>2FECC65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,645.16</u>	Período del Informe:	<u>02 al 31 de mayo de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 32,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES** para EL **PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

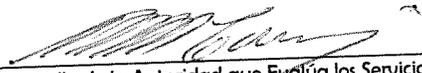
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindé Asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Brindé Asesoría en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- 3) Brindé Asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- 4) Asesoré como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- 5) Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- 6) Asesoré en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- 7) Asesoré en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- 8) Brindé Asesoría en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó y Otras relacionadas a los servicios que presto.
- 9) Asesoré la realización de la Actividad "Festival Recreativo Adaptado de Habilidades Motrices" En el Municipio de Chimaltenango y Tecpan del Departamento de Chimaltenango, Municipio de Escuintla y Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa.
- 10) Brindé asesoría en la actividad "Torneo Recreativo de Baloncesto Sobre Silla de Ruedas" realizado en el Municipio de Poptún del Departamento de Petén.
- 11) Brindé asesoría en la actividad "Atención a Centro de Atención Integral para Personas con Discapacidad" realizado en el Municipio de San Jeronimo del Departamento de Baja Verapaz.
- 12) Brindé asesoría en la actividad "Equinoterapia para Todos" realizado en el Municipio de Guatemala del Departamento de Guatemala.

Claudia Damárlin Quiñónez López
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación